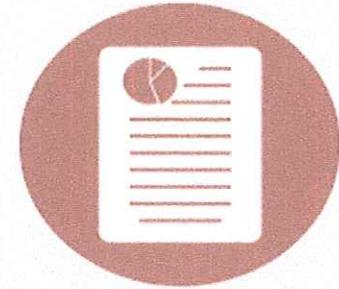




**INSTITUTO
DEL CAFÉ**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés



Informe Anual de Actividades **Del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word 'Anti'.



CONTENIDO

Presentación	3
Introducción	4
Cumplimiento de actividades en el PAT	7
Capacitación y sensibilización	8
Difusión o divulgación	9
Mejora de procesos	10
Atención de quejas y denuncias	11
Actividades de gestión del CEPCI y colaboración con la Dirección	12
Conclusiones	13
Anexos	14
1.a. Número de personas servidoras públicos que hayan recibido capacitación.	15
1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación.	16
2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública.	16
3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas.	17
4.a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética.	17
4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso concluidos.	18
4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas.	18
4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas.	18
4.e. Número de denuncias concluidas con recomendaciones por principio, valor o regla de integridad.	19
5.a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.	19
6.a. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Ética.	20
6.b. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Conducta.	21
7.a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo.	21
8.a. Hojas de firmas	22



I. PRESENTACIÓN

Los Artículos 4, fracción II, y 40 de los *“Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”*, publicado el 22 de diciembre de 2021 en el P.O 200, establece que los Comités deberán presentar durante el mes de enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, en los términos establecidos por ésta, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.

El Informe Anual de Actividades correspondiente al 2023, del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto del Café de Chiapas, que aquí se presenta, fue aprobado por los integrantes del Comité, en la 4ta. Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de diciembre de 2023 y se elaboró en apego a lo establecido por el Título Cuarto “De las obligaciones específicas de los Comités de Ética” Capítulo I, numeral 40. “Del Informe de Actividades” contenido en los referidos Lineamientos.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, the number '2' in the middle, and the number '3' at the bottom right.



II. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe Anual de Actividades con base a lo planeado en el Programa Anual de Trabajo del año 2023 del Instituto del Café de Chiapas, aprobado por unanimidad por el Comité.

La estructura del presente informe se encuentra integrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 40 de los Lineamientos de referencia, a partir de las actividades específicas contemplada en dicho Programa, y realizadas por el Comité durante el transcurso de ese año.

En este Informe se da cuenta de los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los "Criterios y Tableros de Control 2023 para la Evaluación Integral de los CEPCI", y conforme a los **5 ejes temáticos** correspondiente a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o Sensibilización.

En este tema en particular, se reporta información al número de personas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias, recibieron las y los integrantes del Comité de Ética, así como el resto de los servidores públicos.

2. Difusión o Divulgación

En este apartado se reportan las acciones realizadas para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials 'LH', '4', 'M', 'C', 'G' at the bottom right.]



3. Mejora de procesos

En términos del Artículo 47 de los referidos Lineamientos, se refiere a las evidencias de acciones concretas que se hayan llevado a cabo por el comité para atender las áreas de oportunidad identificadas en los sondeos aplicados a las personas servidoras públicas, así como la información relativa a los riesgos éticos identificados en el ente público; pueden considerarse, entre otros, los siguientes:

- a) Proponer acciones de mejora en las que se detecten conductas contrarias a los Códigos de Ética y de Conducta;
- b) Registrar mejoras como consecuencia de la difusión y capacitación del tema de Ética e Integridad Pública;
- c) Mejoras en la adecuada recepción y atención de quejas y denuncias;
- d) Acciones que realice el CEPCI en colaboración con el OIC;
- e) Las actividades o procesos que el CEPCI colaboró con otras instancias, con el fin de identificar los riesgos de integridad, la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta, en la formulación de sugerencias al Comité y su ejecución.

4. Atención de Denuncias

Reportar el número de quejas o denuncias, respecto a:

- a) Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas;
- b) Número de asuntos sometidos a mediación y los que fueron concluidos por este medio;
- c) Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas;
- d) Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas; en la inteligencia que en caso de que no se haya recibido al menos una de ellas, deberá hacerse el señalamiento correspondiente.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 5.



5. Actividades de gestión y colaboración

Reportar, entre otros aspectos, las actividades sustantivas que se enuncian en el Informe Anual de Actividades 2023, tales como:

- a) Celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- b) Seguimiento de acuerdos y atención de opiniones o recomendaciones derivadas de atención de denuncias;
- c) Incorporación al Sistema CEPCI, las actas de sesiones del Comité, requeridas en los Criterios y Tableros de Control, y demás documentación que deriven de las mismas;
- d) Las diversas actividades donde el Comité, colaboró con la Dirección;
- e) Las actualizaciones periódicas y extraordinarias al directorio de integrantes; y
- f) La atención de información proporcionada o solicitada por la Dirección, a los CEPCI sobre temas y asuntos desarrollados por los mismos.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials at the bottom right.



III. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto del Café de Chiapas, consistió en un conjunto de actividades establecidas por el Comité, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control 2023, así como a las obligaciones establecidas en los *“Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”*.

Con base en las actividades específicas contenidas en el PAT 2023, se obtuvieron los siguientes resultados por tema e indicador, mismo que en las siguientes tablas se podrá visualizar el objetivo y meta de cada tema y sus resultados.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.



1. CAPACITACION O SENSIBILIZACIÓN

Indicador:	Capacitación en Materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés.
Objetivo :	Las personas Servidores Publicas del INCAFECH, reciban capacitación o sensibilización en materia de Ética e Integridad Pública o Prevención de Conflicto de Interés.
Meta:	Que al finalizar el año 2023, al menos el 20% de las personas Servidoras Publicas del INCAFECH, participara en una capacitación en materia de Ética e Integridad Pública o Prevención de Conflicto de Interés.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1.1	Realizar gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas, participen al menos un curso de capacitación sobre temas de Ética.	<i>Se realizaron invitaciones, por medio de circulares a las personas servidoras públicas de la Institución para que participaran en los diversos cursos de capacitación o sensibilización en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses, entre otros. El 75% de las personas adscritas al ente público, acreditaron haber tomado al menos un curso.</i>	Llenar Formato de anexo 1.a. (Ver apartado de Anexos, pág. 14), y adjuntar: <ul style="list-style-type: none">✓ Documentos de gestión de capacitaciones;✓ Listas de asistencia;✓ Fotografía
1.2	Curso en línea relativo a los temas de Ética.	<i>Mediante circular se invito a personal del Instituto para uqe participaran al Curso en materia de "Derechos Humanos e Igualdad de Genero y Protocolo de Prevencion de Conflicto de Interes y Atencion del Hostigamiento Sexula y Acoso Sexual.</i>	✓ Circular.



2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN

Indicador:	Difusión en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés.
Objetivo :	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento en materia de ética e integridad pública y prevención de conflicto de interés.
Meta:	Que el personal de Instituto del Café de Chiapas, conozca al menos el 60%, en materia de ética, integridad pública y de prevención de conflicto de interés o materia afines.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
2.1	Difundir entre el personal de la entidad en apego al conocimiento en materia de ética e integridad pública y prevención de conflicto de interés.	Durante el transcurso del año, se llevó a cabo la difusión, de los contenidos y materiales en los siguientes temas <ul style="list-style-type: none">- Código de conducta del INCAFECH.- Buzón de quejas y Denuncias- Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias.- Pronunciación Cero Tolerancia	✓ Ligas de internet de los contenidos difundidos;



3. MEJORAS DE PROCESOS

Indicador:	Eficiencia, honradez, integridad y respeto para la prevención de riesgos éticos en los procesos de los órganos administrativos.
Objetivo :	Identificar los riesgos de eficiencia, honradez, integridad y respeto de los procesos del Instituto del Café de Chiapas.
Meta:	Al menos cuatro riesgos de integridad para los procesos institucionales del Instituto.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
3.1	<i>Fortalecer y cumplir con las actividades para el correcto desarrollo del Comité del Instituto.</i>	<i>Se aplico al personal del Instituto del Café de Chiapas, encuesta para determinar el cumplimiento del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y Código de Conducta.</i>	✓ Encuestas aplicadas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Indicador:	Eficiencia en atención a denuncias.
Objetivo :	Atender eficaz y oportunamente las denuncias y quejas presentadas ante el CEPCI del Instituto.
Meta:	Que al finalizar el 2023, se hayan atendido dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
4.1	Atender denuncias y quejas que se presentan y las que resulten competentes en el CEPCI conforme a los lineamientos y Protocolos correspondientes.	<i>SIN INFORMACION PARA REPORTAR</i>	<i>SIN INFORMACION PARA REPORTAR</i>

NOTA:

Durante los meses de enero-diciembre de 2023, no se recibieron denuncias ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés sobre supuestos incumplimientos al Código de Ética, Reglas de Integridad y el Código de Conducta Institucional, ni en materia de hostigamiento sexual y/o acoso sexual, así como en Discriminación o en Violencia Laboral; por lo que se dio continuidad a las acciones de prevención y difusión a los mecanismos que faciliten a las personas servidoras públicas la presentación de denuncias.

LHC
11
ca



5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN

Indicador:	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.
Objetivo :	Realizar las actividades administrativas inherentes al CEPCI.
Meta:	Atender en tiempo y forma al menos el 80% de las actividades del CEPCI.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
5.1.	Validar y en su caso actualizar el contenido del Directorio de los Integrantes del CEPCI.	El personal del Instituto conoció como se encuentra integrado el comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.	✓ Ligas de internet de los contenidos difundidos;
5.2.	Incorporar al sistema informático, las evidencias digitalizadas de los documentos aprobados o ratificados en el 2023.	<i>Se incorporó al Sistema de Comité de Ética y Conflicto de Interés</i>	✓ Acuerdos de Sesiones Ordinarias realizadas en el Comité.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and initials 'L H C' and 'G.H.' at the bottom right.



IV. CONCLUSIONES

Durante el año 2023, el Programa Anual de Trabajo (PAT) fue atendido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto del Café de Chiapas, actualizando el Directorio de los Integrantes del Comité, Las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del mismo, Código de Conducta, Protocolo de atención de Quejas y Denuncias, los cuales fueron armonizados para que guíen e impulsen el cumplimiento ético de los servidores públicos, prevengan los conflictos de interés y determinen su actuación en el cumplimiento de funciones, cargos y comisiones.

En materia de Difusión, el CEPCI del INCAFECH, ha implementado estrategias para dar a conocer al personal la información específica del Comité, a través del Banner que se encuentra en la página oficial del Instituto.

En materia de Capacitación, se ha realizado cursos con temas relacionados con Ética, Igualdad e Inclusión de Género, Conflicto de Interés.

En materia de atención de Quejas y Denuncias durante el ejercicio 2023, el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, no recibió ninguna queja y denuncia por parte de los Servidores Públicos de esta entidad.

Con base a lo anterior, se puede concluir que se realizaron las acciones para cumplir con el Programa Anual de Trabajo 2023.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and initials 'LH' and 'G.M.' at the bottom right.



V. ANEXOS (CONFORME A LO REQUERIDO POR LA SECRETARÍA)

1. a.	Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
1. b.	Número de personas integrantes del Comité de Ética que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
2. a.	Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.
3. a.	Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.
4. a.	Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.
4. b.	Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.
4. c.	Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.
4. d.	Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas
4. e.	Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.
5. a.	Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.
6. a.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.
6. b.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Conducta.
7. a.	Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.



1.a. Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Mes de Conclusión	ϕ Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:				
	Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención atención y sanción por Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	Total
Enero					
Febrero					
Marzo	14				14
Abril				18	18
Mayo					
Junio			64		64
Julio				7	7
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

ϕ Excluye personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética del Ente Público



1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Nombres de la o del Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité	Acreditó el curso, taller, conferencia o seminario de:				Total
		Nueva Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención Atención y Sanción Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	
Ulber Ocaña Constantino	Presidente				*	1
Karla Molina Aguilar	Secretaria Técnica				*	1
Cornelio Ursua Albores	Secretario Técnico				*	1
Patricia Carolina Espinsa Maza	Integrante del Comité				*	1
Jaqueline Gozalez Escobar	Integrante del Comité				*	1
Lizania Sanchez Buendia	Integrante del Comité				*	1
Josselin Lopez Garcia	Consejera				*	1

2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

No.	Acciones de mejora	En que consistió la mejora
01	El Personal conozca temas relacionados en materia de Ética.	Se impartieron cursos de capacitación o sensibilización a los servidores públicos de este Instituto.



3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

No.	Acciones de mejora	En que consistió la mejora

No se detectaron conductas contrarias al Código de Ética.

4. a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 15 de diciembre de 2023			Total	Se dió vista al Órgano Interno de Control	Seguimiento a la recomendación emitida
	Archivada	En curso	Concluída			

**NOTA:
SIN INFORMACION PARA REPORTAR.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.

No.	Descripción del asunto	Acción o seguimiento	Concluidos

4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.

No.	Recomendaciones	Acción o seguimiento

4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas

No.	Peticiones ciudadanas	Atención brindada

**NOTA:
SIN INFORMACION PARA REPORTAR.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



6. a. Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total de respuestas (a)	Total de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción a/b*100
Principios	Legalidad	66	72	91.66
	Honradez	66	72	91.66
	Lealtad	68	72	94.44
	Imparcialidad	50	72	69.44
	Eficiencia	66	72	91.66
	Economía	30	72	41.66
	Disciplina	68	72	94.44
	Profesionalismo	60	72	83.33
	Objetividad	30	72	41.66
	Transparencia	60	72	83.33
	Rendición de cuentas	60	72	83.33
	Competencia por mérito	0	72	0
	Eficacia	50	72	69.44
	Integridad	55	72	78.57
Equidad	50	72	76.38	
Valores	Interés público	50	72	71.42
	Respeto	65	72	90.27
	Respeto de los Derechos Humanos	65	72	90.27
	Igualdad y no discriminación	72	72	100
	Equidad de género	66	72	91.66
	Entorno Cultural y Ecológico	50	72	69.44
	Cooperación	68	72	94.44
	Liderazgo	50	72	69.44
	Rendición de cuentas	20	72	27.77
	Verdad	10	72	13.88
	Probidad	30	72	41.66
	Racionalidad económica	10	72	13.88
			Promedio	68.67

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



4. e. Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total	Con seguimiento a la recomendación emitida
	Capacitación o Sensibilización	Difusión	Ambas		

5. a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

Falta relacionada con	Riesgo	Descripción del riesgo ético

**NOTA:
SIN INFORMACION PARA REPORTAR.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



6. b. Resultados del sondeo de percepción de las personas servidoras pública respecto al conocimiento del Código de Conducta del Ente público.

Preguntas	Calificación de la respuesta
"Conozco el Código de Conducta..."	10.00
"Es claro y sencillo de entender"	10.00
"Me permite saber como debo actuar..."	10.00
"Cuenta con un ejemplar del Código de Ética"	10.00
" Se encuentra publicado en la pagina de internet "	10.00
"Se aplican los valores contenidos en Código de Ética"	10.00
" Le dan trato digno"	10.00
" Es importante contar con un Código de Ética"	10.00

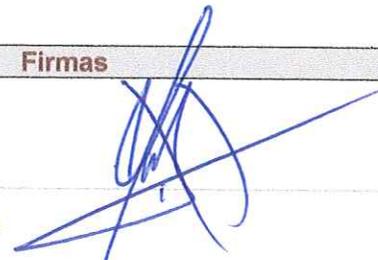
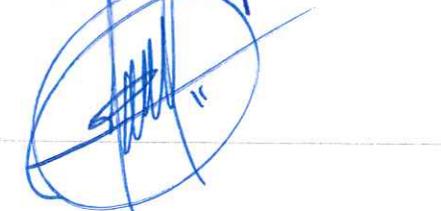
7. a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.

No.	Actividades que complementaron la capacitación de los servidores públicos	Tipo de capacitación
1	Trabajo en Equipo	Curso impartido por la Dirección de Evaluación y Formación de la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda al personal de esta entidad para adquirir las habilidades y mejora en actitud que le ayuden a integrarse a un equipo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

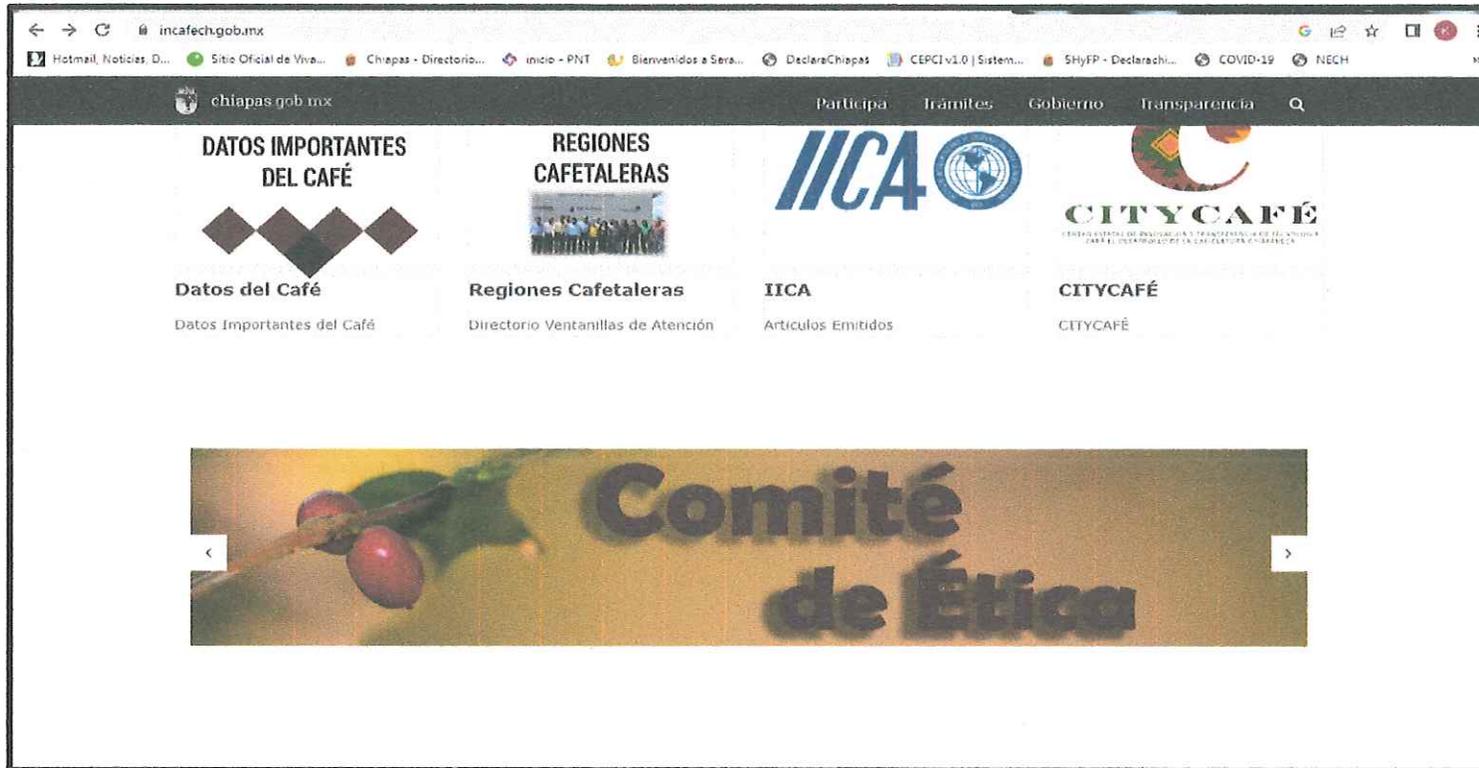


8.a. Firmas de aprobación del Informe Anual de Actividades 2023, de las personas integrantes del Comité, que participaron en la cuarta sesión ordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2023.

No.	Integrantes (nombres y puesto)	Firmas
1	C.P Ulber Ocaña Constantino (Presidente)	
2	Karla Molina Aguilar (Secretaria Ejecutiva)	
3	Lic. Cornelio Ursua Albores (Secretario Técnico)	
4	Lic. Patricia Carolina Espinosa Maza (Integrante Titular)	
5	Ing. Lizania Sanchez Buendia (Integrante Titular)	
6	C.P Jaqueline Gonzalez Escobar (Integrante Titular)	
7	Lic. Adriana Guadalupe Ballinas Camacho (Comisario Público Invitada)	
8	Ing. Luis Antonio Villegas Resendiz Integrante y Suplente de la Contralora de Auditoria Pública a Entidades Productivas de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.	



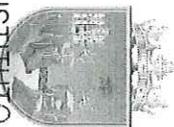
BANNER DE INTEGRIDAD.



h



CAPACITACION O SENSIBILIZACIÓN



INSTITUTO DEL CAFÉ

GOBIERNO DE CHIAPAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO AREA DE RECURSOS HUMANOS

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

RECEBIDO
06 MAR 2023

Carretera Juan Crispin-Chicoasen km 2.5
col. Plan de Ayala. Teléfono: 961 617 0470
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Circular No. UAA/ARH/012/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

08 de marzo de 2023

**C.C. Directores, Comisario Público,
Jefes de Unidad, Jefes de Departamento,
Jefes de Área.
Edificio**

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
UNIDAD DE APOYO JURÍDICO
RECEBIDO
08 MAR. 2023

Carretera Juan Crispin-Chicoasen km. 2.5
Col Plan de Ayala, Teléfono 961 121 0966
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

RECEBIDO
08 MAR 2023

RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

Con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades del Comité de Ética y de
Prevención de Conflicto de Interés de esta entidad, comunico a usted hacer

extensivo al personal a su cargo, para que asista el día jueves 09 de marzo del

presente año, al curso denominado “Ética del Servidor Público” en un horario de

de 9:00 a 11:00 hrs, en Sala de Juntas de este Instituto.

RECEBIDO
08 MAR 2023

Carretera Juan Crispin-Chicoasen km. 2.5

S.F. 70-6

RECEBIDO
08 MAR 2023

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

RECEBIDO
08 MAR 2023

CARRETERA JUAN CRISPIN-CHICOASEN KM. 2.5
COL. PLAN DE AYALA, TELÉFONO 61 70470
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

C. P. Ulber Ocaña Constantino
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
y Presidente del Comité de Ética y de Prevención
de Conflicto de Interés.

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
UNIDAD DE INFORMATICA
RECEBIDO
08 MAR 2023

Carretera Juan Crispin-Chicoasen Km 2.5
Col. Plan de Ayala. Teléfono: 61 70470
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

RECEBIDO
08 MAR 2023

RECEBIDO
08 MAR 2023

Atentamente

C. c. P.

Lic. Gabriela Oramas Chavarria.- Encargada de la Dirección General del Instituto del Café de Chiapas.- Para condecoración
Lic. Karla Mofina Aguilar.- Jefa del Área de Recursos Humanos del INCAFECH.- Edificio.
Archivo/Minuariano
UOC/KMA

RECEBIDO
08 MAR 2023

RECEBIDO
08 MAR 2023

Carretera Juan Crispin-Chicoasen Km. 2.5
C.P. 29110 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Tel. (961) 12 103 66 Email. direccion@incafedh.gob.mx

RECEBIDO
08 MAR 2023

Carretera Juan Crispin-Chicoasen Km.2.5
Col. Plan de Ayala. Teléfono: 61 70470
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

RECEBIDO
08 MAR 2023

RECEBIDO
08 MAR 2023



Asunto: Curso "Ética del Servidor Público"
Fecha: 09 de marzo de 2023
Hora: 09:00 a 11:00 hrs

No.	Nombre	Área	Firmar
1	Bricia Gabriela Roque López	Depto. Proyectos Especiales	
2	Lizania Sánchez Buendía	Depto de Comercialización	
3	Pascual Alexander Jiménez Cabrera	Producción 1ª Capacitación y Asist. T.	
4	Julio Cesar Quien Chay	Dpto. Prod. Primaria	
5	Jorge Martínez Pérez	Dpto. Prod. Primaria	
6	José Luis García Ruiz	Unidad de Planeación	
7	Gustón Mendoza de la R.	Unidad de Informática	

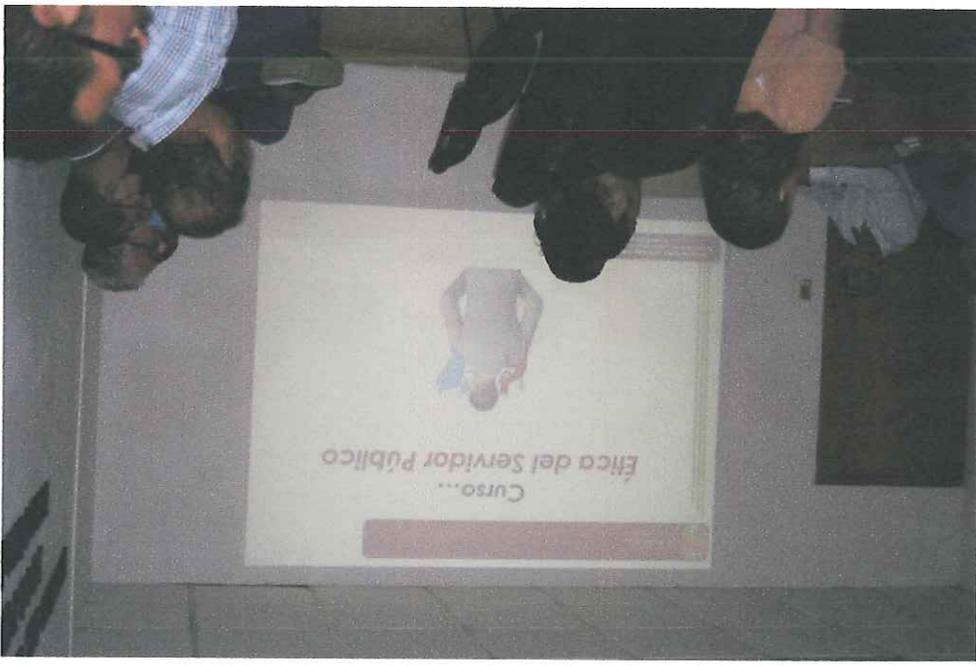


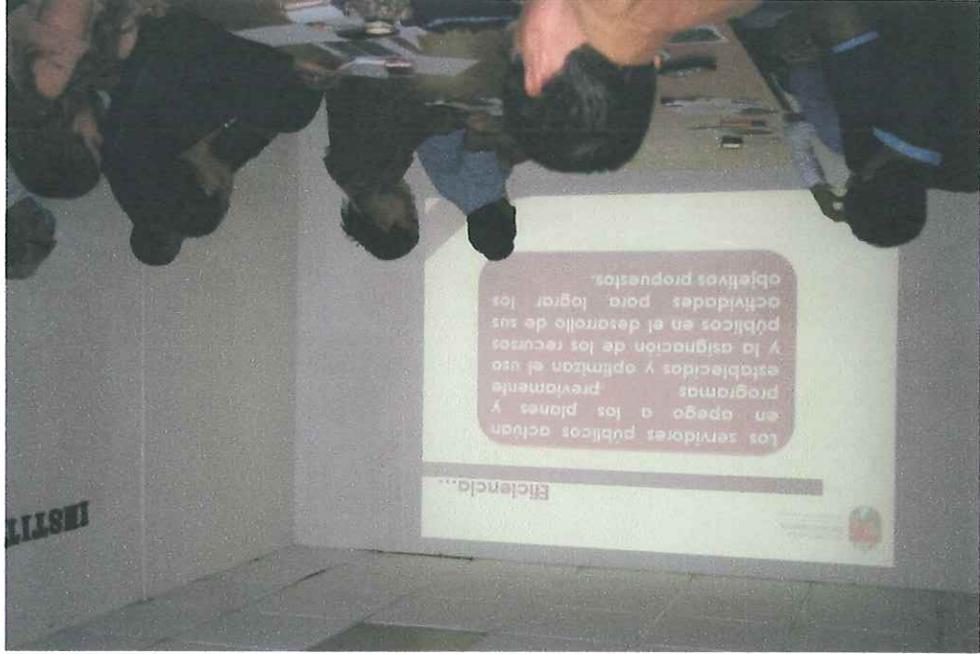
INSTITUTO
DEL CAFÉ
GOBIERNO DE CHIAPAS

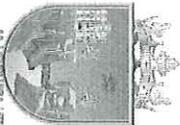
Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

Asunto: Curso "Ética del Servidor Público"
Fecha: 09 de marzo de 2023
Hora: 09:00 a 11:00 hrs

No.	Nombre	Área	Firma
8	Ulber Ocaña Constantino	Jefe Unidad Apoyo Admin	
9	MARTIN ADFONSO MORAN VILLORICO	Dpto. DE Op. y Asist. Tec.	
10	Aurelio Hernández Rojas.	Dpto. Cap. Asist.	
11	Gabriel de Jesús Tleda Naranjo	Dpto. cap. asist. tec.	
12	Elizabeth Bautista Grajales	Recursos Materiales y Servicios Generales	
13	Julio Cesar Pérez Ramos	unidad de informática	
14	Karla Molina Aguilar	Area de Recursos Humanos	







INSTITUTO DEL CAFE
GOBIERNO DE CHIAPAS

**UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
AREA DE RECURSOS HUMANOS**

INSTITUTO DEL CAFE DE CHIAPAS
AREA DE CORRESPONDENCIA
UNIDAD DE PLANEACION

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023



INSTITUTO
DEL CAFÉ
GOBIERNO DE CHIAPAS

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

Asunto: Curso "Igualdad e Inclusión de Género"

Fecha: 02 de mayo de 2023

Hora: 09:00 a 11:00 hrs

No.	Nombre	Área	Firmar
1	Pascual Alexander Jimenez Cabrera	Produccion Primaria	
2	Jorge Martinez Pérez	Depto. Producción Primaria	
3	Isabel Gómez Rosales	Dirección CONVERSION	
4	Julio Cesar Duran choy	Oficio de Producción Primaria	
5	Lizania Sánchez Buerdica	Depto. de Comercialización	
6	Gloria Perez Cruz	Depto. de Capacitación	
7	Gastón Mendoza de la R.	Informática	



INSTITUTO
DEL CAFÉ
GOBIERNO DE CHIAPAS

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

Asunto: Curso "Igualdad e Inclusión de Género"

Fecha: 02 de mayo de 2023

Hora: 09:00 a 11:00 hrs

No.	Nombre	Área	Firmar
8	Rosa Enith Rincón Camacho	Dir. de capacitación	
9	Aurelio Hernández Rojas	Capacitación y Asistencia Téc.	
10	Elizabeth Bautista Grijalva	Recursos Materiales	
11	(Se retiró) Josuelin López García	UNIDAD JURÍDICA	
12	Lilona Adahi Cruz Guevara	Dirección de Producción Primaria	
13	Karla Molina Aguilar	Recursos Humanos	
14	Irene Herrera Ramírez	Área de Rec. Financieros	



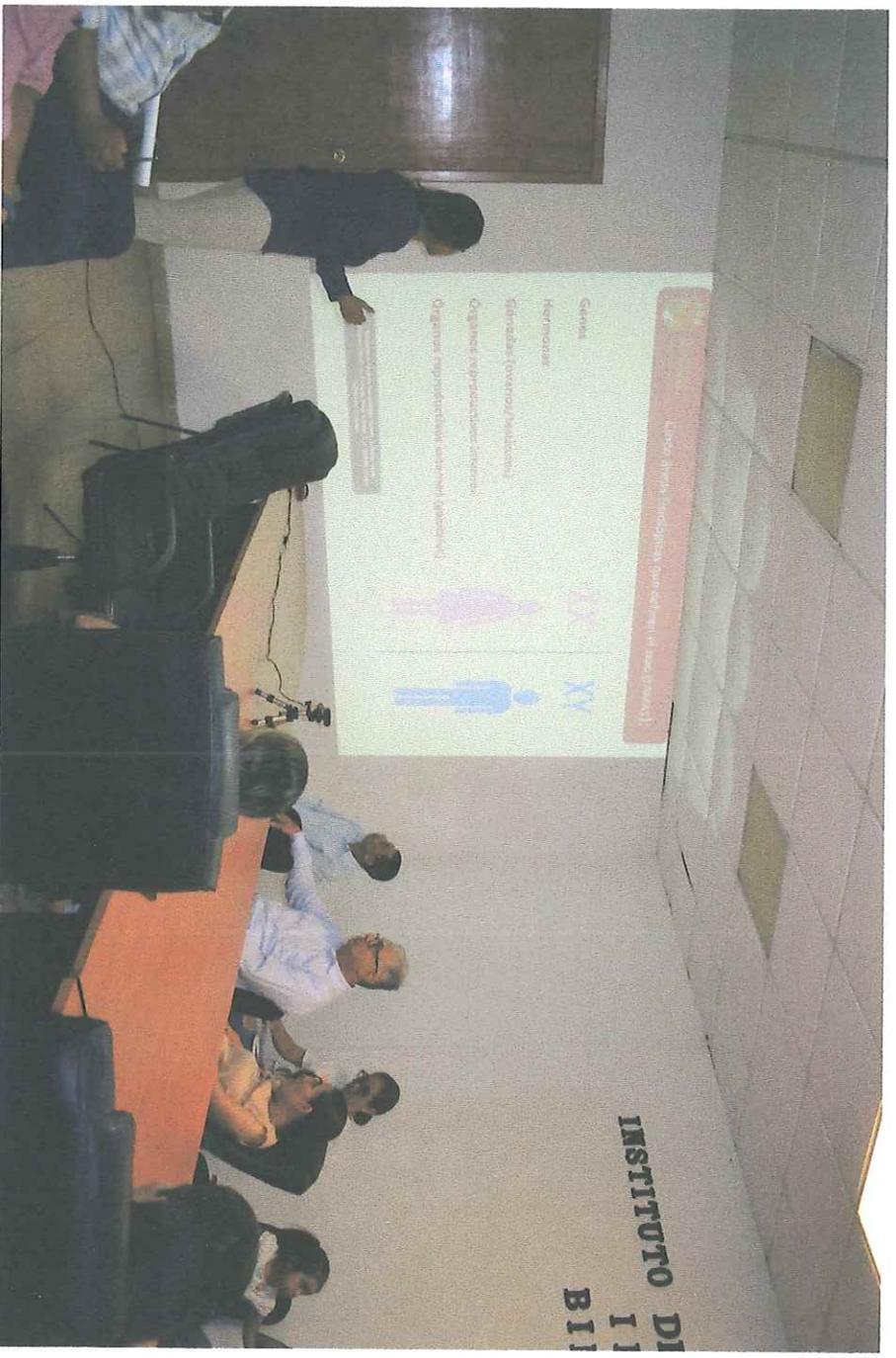
**INSTITUTO
DEL CAFÉ**
GOBIERNO DE CHIAPAS

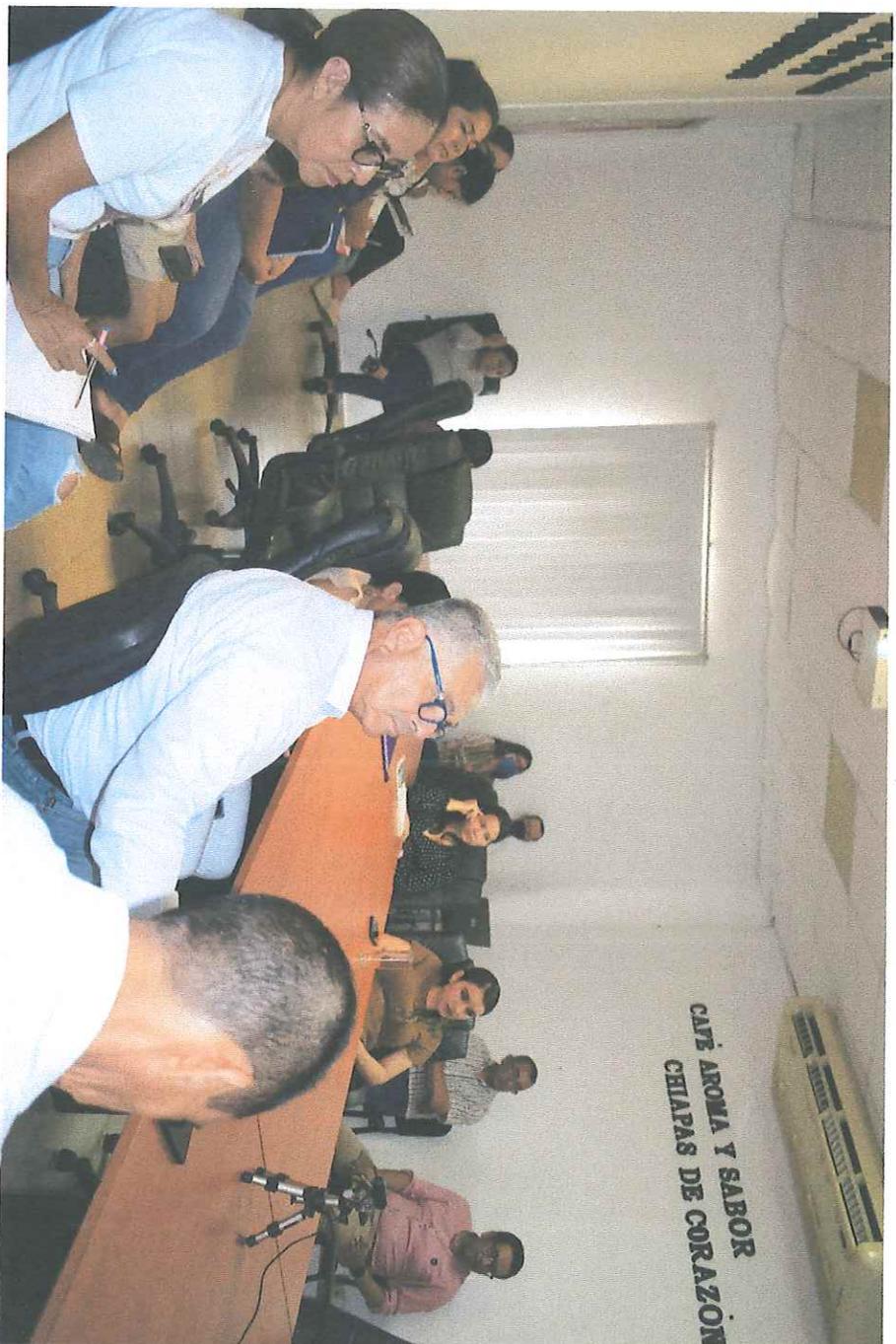
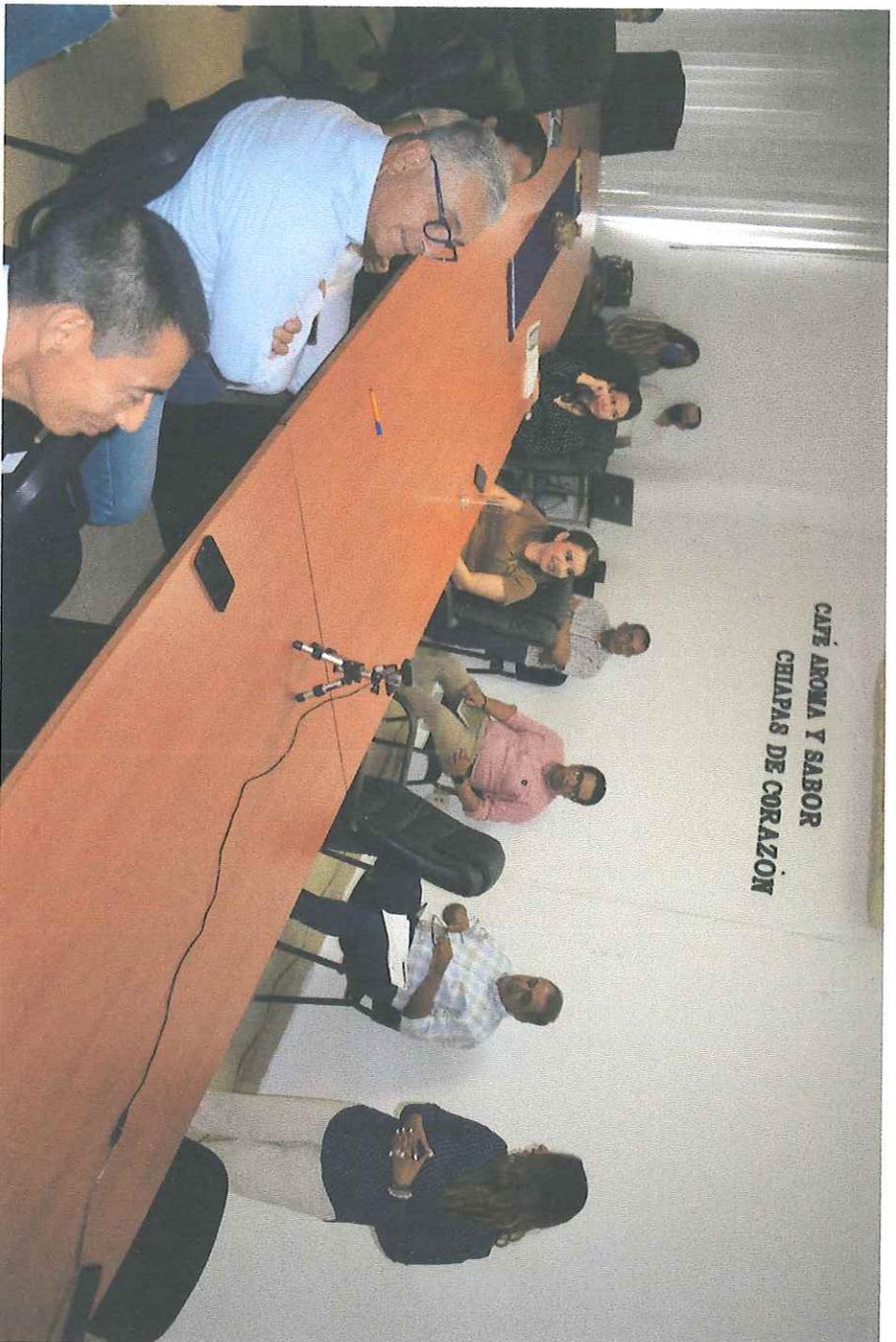
Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

Asunto: Curso "Igualdad e Inclusión de Género"
Fecha: 02 de mayo de 2023
Hora: 09:00 a 11:00 hrs

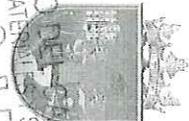
No.	Nombre	Área	Firmar
15	Palmira Alcázar Campos	Comisión de Área Jurídica	
16	Isabel Gómez Rosales	Div. de Convención	
16	José Luis García Ruiz	Unidad de Planeación	
17	Lina Asenat Sánchez Cruz	Unidad de Informática	
18	Mirna Azmitia Hdez.	Unidad de Apoyo Administrativo	











INSTITUTO
DEL CAFÉ
DE CHIAPAS
SERVICIOS GENERALES CHIAPAS

COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERES DEL INSTITUTO
DEL CAFÉ DE CHIAPAS

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

REPARTIDO
15 JUN 2023
2:30pm

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
RECURSOS MATERIALES
C. G. Directores, Comisario Público,
Jefes de Unidad, Jefes de Departamento,
Jefes de Área y Personal Operativo.
Edificio

REPARTIDO
15 JUN 2023
11:20

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
ÁREA DE CORRESPONDENCIA
Circular No. CEP/004/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
15 de junio de 2023

REPARTIDO
15 JUN 2023

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
C. G. Directores, Comisario Público,
Jefes de Unidad, Jefes de Departamento,
Jefes de Área y Personal Operativo.
Edificio

En seguimiento al Oficio Núm. SEIGEN/OS/0401/2023, de fecha 8 de mayo del año en curso, y derivado al curso en materia de “Derechos Humanos e Igualdad de Género y Protocolo de Prevención y Atención del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, me permito informar que se habilitará del día 19 al 30 de junio del presente, la plataforma del Centro de Capacitación Virtual (CECAVI), accediendo a la plataforma en el siguiente link: <http://cecavi.seigen.chiapas.gob.mx/Apartado>: CAFÉ Clave: CAFE-2023-G1TP.

Tema	Curso
Componente en sensibilización en Género y Derechos Humanos, y Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	<ol style="list-style-type: none"> 1. La desigualdad hacia las mujeres. 2. La discriminación hacia las mujeres. 3. Las violencias hacia las mujeres. 4. Mecanismos comunes de denegación de derechos. 5. Formas y esquemas para transformar la realidad. 6. Protocolo contra el Hostigamiento sexual y Acoso Sexual.

Así mismo, para su registro y generar usuario y contraseña de cada persona y acceder a los cursos se les recomienda tomar el tutorial en la siguiente liga:

<http://cecavi.seigen.chiapas.gob.mx/ videotutorial.php>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE

C. P. ULBER OCAÑA CONSTANTINO

JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS

Ref. 3473

C. p. p. Archivo/minutario

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEFARMA
15 JUN 2023
Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Teléfono: 61 70470
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
15 JUN. 2023
Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Teléfono: 61 70470
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

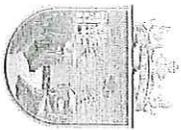
Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
C.P. 29110 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Tel. (961) 12 103 66 Email: direccion@incafech.gob.mx

Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Teléfono: 61 70470
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

2:16 PM
[Signature]

11:20

REPARTIDO
15 JUN 2023
4:20 PM



**INSTITUTO
DEL CAFÉ**
GOBIERNO DE CHIAPAS

**COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERES DEL INSTITUTO
DEL CAFÉ DE CHIAPAS**

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

Memorándum No. CEP/003/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
06 de julio de 2023

Lic. Josselin López García
Jefa de la Unidad de Apoyo Jurídico
y Consejera del Comité de Ética y de
Prevención de Conflicto de Interés.
Edificio

En seguimiento al Oficio Núm. SEIGEN/OS/0401/2023, de fecha 8 de mayo del
año en curso, y derivado al curso en materia de “Pautas de Conducta y
Funciones de la Persona Consejera”, se le hace una atenta invitación para
participar en el curso en mención, que se llevará a cabo el día 10 de julio del
presente de 9:00 a 11:00 hrs, vía plataforma ZOOM, ID de la reunión 860 4763
4130, Código de Acceso 170610.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]
**JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEFIENDE TU VOTO
Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Teléfono: 61 20470

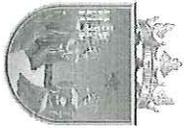
DEFIENDE TU VOTO
06 JUL 2023

C.p.p. Archivo/minutario

Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
C.P. 291110 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Tel. (961) 12 103 66 Email: direccion@incafedc.gob.mx

INSTITUTO DEL CAFÉ DE CHIAPAS
UNIDAD DE APOYO JURÍDICO
RECEBIDO
07 JUL 2023
Carretera Juan Crispín-Chicoasén km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Teléfono 851 121 0366
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

9:15 AM
[Handwritten signature]



**INSTITUTO
DEL CAFÉ**
GOBIERNO DE CHIAPAS

**COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERES DEL INSTITUTO
DEL CAFÉ DE CHIAPAS**

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

Circular No. CEPC/1005/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
06 de julio de 2023

**C. Integrantes del Comité de Ética y de
Prevención de Conflicto de Interés.
Edificio**

En seguimiento al Oficio Núm. SEIGEN/OS/0401/2023, de fecha 8 de mayo del año en curso, y derivado al curso en materia de “Aproximación con la Actuación con Perspectiva de Genero de los Comités de Ética, el Órgano Interno de Control y la Autoridad Sustanciadora”, se les hace una atenta invitación para participar en el curso en mención, que se llevará a cabo el día 10 de julio del presente de 12:00 a 14:00 hrs, vía plataforma ZOOM, ID de la reunión 863 4761 0114, Código de Acceso 535269.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo

AS
07/07/23
89:10

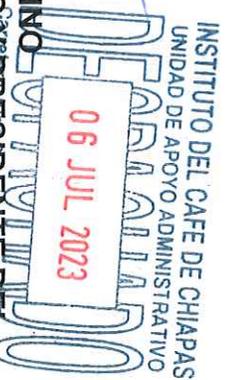


Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

A T E N T A M E N T E

C.P. ULBER OCAÑA CONSTANTINO

**JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

C.p.p. Archivo/minutario

Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
C.P. 29110 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Tel. (961) 12 103 66 Email. direccion@inecafedh.gob.mx

recibo
licencia
banda
07/07/2023



Carretera Juan Crispín-Chicoasén Km. 2.5
Col. Plan de Ayala, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas



DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN

The screenshot displays the website incafech.gob.mx/integridad.html. The page is titled "Integridad Pública" and features a navigation menu with options like "Participa", "Trámites", "Gobierno", and "Transparencia". The main content area is titled "Integridad Pública" and includes a banner with the text "Integridad Pública" and "Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés". A sidebar on the left lists "Comité de Ética" with sub-sections for "CEPCI 2023" and "CEPCI 2022", each containing links to "Directorio", "Pronunciación Cero Tolerancia", and other related documents.



ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN

The screenshot shows a web browser displaying the directory of the Ethics and Conflict of Interest Committee. The page title is 'DIRECTORIO COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS'. The content includes a table with the following data:

Nombre	Cargo	Número de Teléfono	Correo Electrónico
C.P. Ulises Ochoa Comisionado Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo	Presidencia		ulisesochoa@incafech.gob.mx
Lic. María Jesús Aguilar Jefa de Área de Recursos Humanos	Secretaría Ejecutiva		humanos@incafech.gob.mx
Lic. Guadalupe García Abogada Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica	Secretaría Ejecutiva	501 42 1 03 02	guadalupe@incafech.gob.mx
Lic. Patricia Espinoza Egresada de la Carrera de Administración y Contaduría	Integrante Titular		patriciaespinoza@incafech.gob.mx
Lic. Lidia Sánchez Bachiller Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica	Integrante Titular		lidian@incafech.gob.mx
C.P. José María González Escobar Abogado	Integrante Titular		josemaria@incafech.gob.mx
C.P. Anabel García Egresada de la Carrera de Administración y Contaduría	Integrante Titular	501 42 1 03 02	anabel@incafech.gob.mx

At the bottom of the page, there is a signature block for **C.P. Ulises Ochoa**, Comisionado, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. The page is signed and dated 15 de mayo de 2023.